Fiche guide

LA PAGE DE GARDE : suivre le modèle ci-contre.

Nom, prénom

3ème ...

Collège Mignet

Stage d'observation
au Garage de la Poste

Responsable : Mr xxxx

- Le nom et le prénom en haut à gauche.
- La classe et le nom du collège en haut à droite.
- Au milieu le titre : « Stage d'observation... ».
- Une image représentant l'entreprise (photo, logo...)
- Le nom du responsable du stage dans l'entreprise.
- La période du stage du …. au ……. 20..

Fiche guide

LE SOMMAIRE :

- Créer une nouvelle page avec en haut au centre le titre « SOMMAIRE »
- Le sommaire à la forme d'une page (une seule) sur laquelle apparaissent les titres des différentes parties avec le numéro des pages (il est donc fait à la fin !).
- Pour paginer utiliser la fonction pagination automatique du traitement de texte. Avec Open Office, utiliser le menu «insertion» puis «note de bas de page» et «numérotation automatique », il est possible de centrer ou de mettre le n° à droite.

Sommaire :

1) Introduction …..... page 1

L'entreprise :

2) Présentation de l'entreprise …..... page 2
3) Localisation …..... page 3
4) Organigramme …..... page 4
5) Présentation du métier observé …..... page 5

Le stage :

6) Compte rendu journalier …..... page 6
7) Fiche évaluation …..... page 7
8) Conclusion …..... page 8
9) Annexes …..... page 9
(CV, lettre de motivation et de remerciements, autres.)

Fiche guide

INTRODUCTION :

- cette partie doit commencer sur une nouvelle feuille. Ici pas de n° mais simplement le titre (INTRODUCTION) centré, en majuscules sur la première ligne.
- Rédiger un ou plusieurs paragraphes pour :

  => expliquer le **choix du lieu de stage** (« sans transformer la réalité»).

  => décrire les **démarches** et les **difficultés** de recherche du stage.

  => raconter votre premier **contact** avec l'entreprise et la mise en place de votre stage.

  => donner vos **sentiments** et vos **attentes** avant de commencer le stage.
- L'introduction doit faire entre 8 et 15 lignes maximum.

****

Voici des questions qui peuvent vous aider à rédiger

Pourquoi ai-je choisi ce lieu de stage ?

Quelles sont mes attentes ?

Quelles sont les de marches entreprises pour trouver ce lieu de stage ? (description des diffe rentes e tapes)

Pour trouver mon stage, j'ai :

σ *demandé à mes parents de faire les démarches.*

σ *fait moi-même les démarches, aidé de mes parents.*

σ *fait les démarches tout seul.*

J'ai fait les démarches :

σ *par lettre*

σ *par appel téléphonique*

σ *par mail*

σ *en me déplaçant dans les entreprises*

σ *en demandant à des gens que je connais.*

Avant d'avoir une réponse positive j'ai contacté .... entreprises. J'ai trouvé ces démarches :

σ *plutôt faciles*

σ *plutôt difficiles.* ***Pourquoi ? (à rédiger précisément)***

....
....
....
.....

J'ai trouvé un stage

σ qui correspond un peu à mes intérêts professionnels

σ qui correspond beaucoup à mes intérêts professionnels

σ qui ne correspond pas du tout à mes intérêts professionnels

Pourquoi ? (à rédiger)

....
....
....
.....

Ce que j'attends et ce que je pense apprendre de ce stage : (à rédiger, 10 lignes minimum)

....
....
....
.....

Fiche guide

Présentation de l'entreprise (ou de l'administration):

Rédiger un ou plusieurs paragraphes pour :

- Présenter l'**activité** de l'entreprise et donner des exemples de **réalisations** de cette entreprise (à adapter pour les administrations).
- Expliquer rapidement l'**histoire** de l'entreprise (création, évolution...).
- Préciser s'il s'agit d'une entreprise indépendante ou si elle fait partie d'un groupe. - Présenter les **objectifs**, les **perspectives** et les **projets** de l'entreprise (à adapter pour les administrations).
- Dire avec qui l'entreprise travaille (**clients** et **fournisseurs**).
- Expliquer le mode de **communication** de l'entreprise, c'est-à-dire comment elle trouve ses clients ou comment ses clients la trouvent (à adapter pour les administrations).

(Aidez-vous du livret de stage page 2)

****

Voici un exemple :

3. ACTIVITES

La clinique vétérinaire a pour but de soigner les animaux urbains.

On y fait des hospitalisations, des analyses de sang, de la chirurgie, de la radiologie et des échographies.

La clinique est équipée d'un appareil radiologique, d'une table opératoire, d'un chenil et fait ses propres analyses de sang ; en cas de doute, le prélèvement est envoyé à un laboratoire.

Les échographies sont faites par une personne extérieure à la clinique qui vient sur demande.

4. HISTORIQUE

La clinique a été crée en Mai 2000. Elle a été crée à cet endroit car au Perget, il n'y avait pas de clinique vétérinaire.

Depuis sa construction, la clinique ne s'est pas agrandie en surface mais en employé.

Au début, la chef de clinique était toute seule.

Après elle a engagé deux employées : une auxiliaire spécialisée vétérinaire et une vétérinaire.

En ce moment, il y a une étudiante qui veut devenir auxiliaire spécialisée vétérinaire.

Elle va bientôt finir ses études et va peut être intégrer la clinique d'ici septembre 2007.

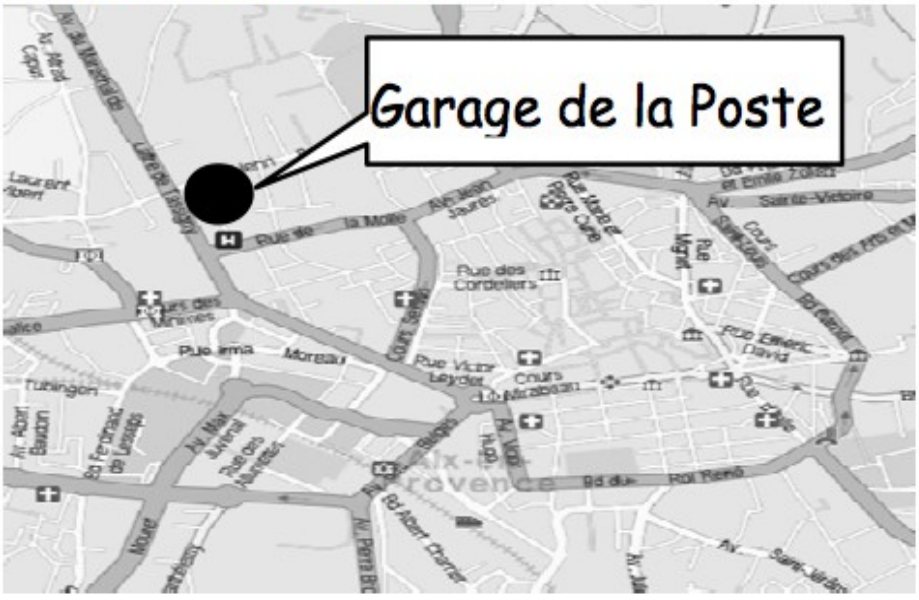
Fiche guide

LOCALISATION :

- Pour cela il faut insérer un plan, utiliser les sites « mappy » ou « viamichelin » pour le trouver.
- Utiliser un logiciel de capture d'écran comme « Outil Capture » avec la touche imprim/écran.
- Sur cette image, il faut signaler où est l'entreprise par une flèche, un point ou un encadré, pour cela utiliser les fonctions « dessin » du logiciel.
- Rédiger un paragraphe pour expliquer votre mode d'**accès** quotidien à l'entreprise.

****

A) LOCALISATION :



Le garage de la poste est situé au 102 rue de la Poste (voir le rond noir sur la carte).

Tous les matins, avec mon vélo…

Fiche guide

Organigramme de l'entreprise (ou de l'administration):

Rédiger un ou plusieurs paragraphes pour :

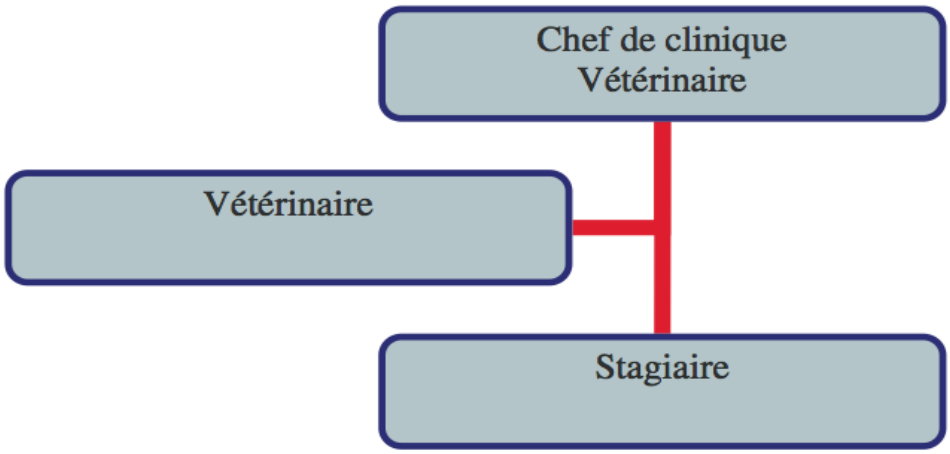
- Expliquer l'**organisation** de l'entreprise ou de l'administration. Il est possible de faire un schéma (organigramme), mais celui-ci ne doit pas remplacer la rédaction d'un paragraphe pour expliquer l'organisation de l'entreprise.
- Préciser le **nombre de salariés** et les **différents métiers**.
- Présenter le **mode de recrutement** de l'entreprise, préciser si elle embauche.
- Donner le **chiffre d'affaire** et son évolution (à adapter pour les administrations).

(Aidez-vous du livret de stage page 3)

****

Voici un exemple :

- **ORGANIGRAMME INTERNE**



Fiche guide

Présentation d'un métier :

- Insérer en début de cette partie une image représentant le métier observé (la personne à son poste de travail ou en activité).

- Rédiger un ou plusieurs paragraphes pour : - Donner le **nom du métier** observé. - Expliquer la **formation**, les études nécessaires. - préciser le mode de **recrutement** pour ce métier, expliquer comment la personne observée a été recrutée. - donner la fourchette de **rémunération** (salaire).

- Rédiger un ou plusieurs paragraphes pour :
- Décrire la **variété et les conditions de travail** (son matériel, son emploi du temps...). -

Présenter son **rôle dans l'entreprise**. - Dans le cadre du travail présenter les **relations** avec les autres employés de l'entreprise, avec sa hiérarchie (ses supérieurs).

(Aidez-vous du livret de stage page 10 et du site ONISEP)

****

Voici un exemple :

- **FORMATION POUR ETRE VETERINAIRE**

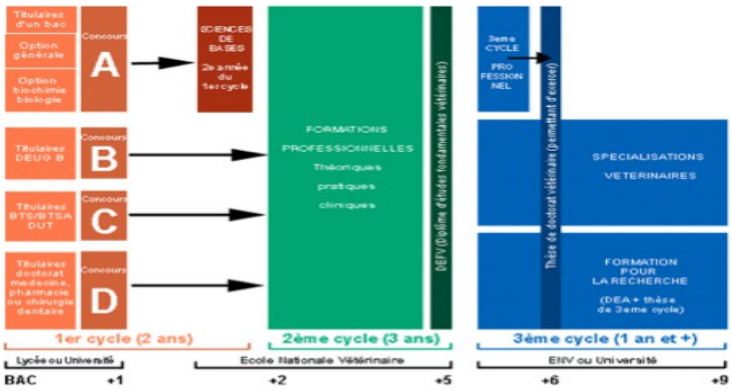
Il faut un Bac scientifique S, de préférence avec une mention, puis intégrer une classe préparatoire au concours de vétérinaire et le concours en lui-même.

Après l'avoir réussi, on rentre à L'Ecole Nationale Vétérinaire. Il en existe seulement quatre en France :

- Maisons-Alfort
- Lyon
- Nantes
- Toulouse

Pour chacune d'elles, il y a environ 400 places pour 3000 demandes. Ces études durent cinq ans et aboutissent au Diplôme de Docteur Vétérinaire.

La rédaction et la soutenance d'une thèse est obligatoire pour exercer en libéral. On peut continuer vers une spécialisation afin de devenir Chercheur ou Enseignant.



Fiche guide

Compte rendu journalier :

- Dans cette partie il faut décrire le déroulement du stage :

- il faut un **compte rendu détaillé par demi-journée**, chaque journée doit faire l'objet d'un titre et chaque demi-journée d'un sous-titre.

– Décrire les **activités réalisées ou observées**.

– Donner systématiquement votre **point de vue** sur ce que vous avez vu ou ce à quoi vous avez participé.

(Aidez-vous du livret de stage page 7 à 9)

****

Voici un exemple :

MES ACTIVITES

Travaux observés et réalisés :

- Détaille tes activités et celles que tu as observées.
- Pendant le stage, emmène ton rapport de stage avec toi et remplis-le quotidiennement

JOUR N° 1 : Le ……..	Outils - Matériels - Vocabulaire

Fiche guide

Fiche évaluation de stage :

- Le responsable de stage doit évaluer votre investissement, votre intérêt et votre participation pendant votre semaine d'observation.

– À faire compléter par la personne qui à suivi le stage

****

ÉVALUATION du STAGIAIRE par le MAÎTRE de STAGE

(Ce document est à remplir par la personne responsable du stagiaire)

Assiduité : ***(indiquer les retards ou jours d'absence si nécessaire)***

Intérêt porté par le stagiaire :

Comportement du stagiaire :

Qualités montrées par le stagiaire :

Autres commentaires :

Nom du rédacteur :

Signature :

Fiche guide

Conclusion :

- Rédiger un ou plusieurs paragraphes pour :
- Exprimer ce que vous avez pensé du stage, ce qui vous a **intéressé**, ce qui vous a **déplu**.
- Présenter votre **opinion sur le monde du travail** tel que vous l'avez observé.
- Expliquer également l'**écart** entre vos **attentes** et la **réalité** du stage.

(Aidez-vous de votre livret de stage page 12 et 14)

****

- **CE QUE J'AI AIME :**

J'ai aimé la diversité des animaux qui ont été amenés à la clinique vétérinaire.

En effet, j'ai vu des animaux que l'on ne rencontre pas dans la vie de tous les jours : par exemple, une furette nommée Fut fut !

- **CE QUE JE N'AI PAS AIME :**

Les rendez-vous au jour le jour, c'est-à-dire que les propriétaires téléphonent et veulent venir la plupart du temps tout de suite ou dans la journée !

- **CE QUE J'AI DECOUVERT :**

Quand on parle de vétérinaire, on se dit qu'il soigne toutes sortes d'animaux mais non.

Par exemple, à la clinique vétérinaire où j'ai effectué mon stage, on ne fait pas d'échographie et on s'occupe uniquement d'animaux urbains.

- **CE QUE JE RETIENS :**

Un vétérinaire doit être toujours attentif à ce qu'il fait car il soigne un être vivant et doit être à l'écoute du propriétaire de l'animal.

Il doit savoir faire rapidement un diagnostic pour pouvoir apporter les premiers soins à son « patient » et rassurer son propriétaire.